**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский технологический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Н.В. Шипулина
«05» _____ 2020 г.
Приказ от 05 ноября 2020 г. № 167

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКОВ ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(с изменениями от 01.10.2026 г.)

П СМК 6.2-01-2020

☐ ПОДЛИННИК

☐ КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № _____

Соликамск

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКОВ ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Дата введения: 2026-10-01

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет условия и порядок оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский технологический колледж» (далее Колледж).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Пермского края от 12 марта 2014г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»,
- Законом Пермского края от 03 сентября 2008 г. № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края»,
- Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 05 мая 2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»,
- Постановлением Правительства Пермского края от 01 апреля 2014 г. № 214-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края в сфере образования и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 11.07.14г. № 605-п, от 18.07.14г. № 628-п, от 12.01.2015 № 8-п, от 23.01.2015 № 27-п, от 23.11.2015 № 1008-п, от 05.07.2017г. № 609-п, от 22.08.2018 N 460-п, от 22.10.2018 N 620-п, от 07.03.2019 N 140-п, от 24.05.2019 N 354-п, от 09.06.2021 N 381-п от 27.05.2022 N 439-п, от 31.08.2022 N 744-п, от 19.07.2023 № 533-п, от 08.11.2023 № 874-п, от 23.12.2024 N 1043-п, от 28.08.2025 N 668-п)
- Правовыми актами Министерства образования и науки Пермского края, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права,
- Уставом государственного бюджетного профессионального

образовательного учреждения «Соликамский технологический колледж».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение определяет порядок формирования заработной платы работников Колледжа за счет средств краевого бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, порядок установления размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2 Месячная заработная плата работника Колледжа, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда установленного законодательством.

3.3 Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование инновационного труда каждого работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности Колледжа.

3.4 Повышение (индексация) заработной платы работников учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

3.5 Данное Положение по инициативе группы работников и (или) руководителя может быть изменено или дополнено.

4 ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. Оплата труда работников учреждения включает:

- тарифные ставки, оклады (должностные оклады);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

4.2 ***Тарифные ставки, оклады (должностные оклады)***

4.2.1 Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения согласно приложения № 1 Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края в сфере образования, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 01.04.2014 г. №214-п, которое определяет минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

4.2.2 Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются директором учреждения, в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объёма выполняемой работы работника в порядке, установленном правовым актом учредителя.

4.2.3 Директор Колледжа в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, может самостоятельно устанавливать размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам работников.

4.2.4 Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения приведены в Приложении А.

4.3 ***Выплаты компенсационного характера***

4.3.1 В Колледже устанавливаются компенсационные надбавки согласно нормативным актам, содержащим нормы трудового права. Размеры компенсационных надбавок не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.3.2 Компенсационные надбавки устанавливаются в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей.

4.3.3 Выплаты компенсационного характера являются постоянной дополнительной денежной выплатой, которые производятся ежемесячно при выполнении работ. Выплаты компенсационного характера могут производиться и единовременно.

4.3.4 Выплаты компенсационного характера устанавливаются в абсолютном размере или в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу)

4.3.5 Выплаты компенсационного характера заместителю директора производятся в соответствии с общим порядком, установленным нормативно-правовыми актами и данным Положением.

4.4 Работникам учреждения при наличии оснований, предусмотренных законодательством, а также локальными актами Колледжа, при соблюдении условий осуществления выплат, производятся следующие выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	**Условия осуществления выплаты**	**Размер выплаты**
1.Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями	Согласно ст. 148 ТК РФ	15% от суммы всех начислений
2. 1.Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями	Согласно ст. 148 ТК РФ	20% от суммы всех начислений (г. Красновишерск)
3. За совмещение	При выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей)	10 -165 % от оклада в зависимости от объема и сложности выполняемой работы
4. Компенсационная выплата	При увеличении объема работ; за удаленность учебных корпусов	10 -165 % от оклада в зависимости от объема и сложности выполняемой работы
5.Расширение зоны обслуживания	Увеличение объёма выполняемых работ, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных	10 -165 % от оклада в зависимости от объема и сложности выполняемой работы
6. Выполнение дополнительных обязанностей, не входящих в круг основных	Выполнение дополнительных обязанностей, не входящих в круг основных, в течение установленной продолжительности рабочего дня	1 -165 % от оклада в зависимости от объема и сложности выполняемой работы

7.Выполнение дополнительных обязанностей, не входящих в круг основных	Выполнение дополнительных обязанностей, не входящих в круг основных, в течение установленной продолжительности рабочего дня	От 1 000,00 руб. до 20 000,00 руб., в зависимости от объема и сложности выполняемой работы В абсолютном размере
8. Оплата за сверхурочную работу	Согласно ст. 152 ТК РФ	За первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере
9. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Согласно ст. 153 ТК РФ	В размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени. В размере не менее двойной ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
10. За руководство предметно-цикловой комиссией	Выполнение функций председателя предметно-цикловой комиссии	3 400,00 рублей
11. За классное руководство	Выполнение функций классного руководителя	При контингенте: менее 20 чел. – 2 550,00 руб. 20-24 чел. – 3 400,00 руб., 25-29 чел.- 4 250,00 руб., От 30 чел. и более – 5 950,00 руб.
12. За заведование учебным кабинетом	Выполнение функций заведующего учебным кабинетом	От 850,00 руб. до 4 250,00 руб., в зависимости от итоговых баллов при смотре учебных кабинетов
13. Ежемесячная выплата за классное руководство за счет средств Федерального бюджета	Выполнение функций классного руководителя в группе студентов, обучающихся за счет средств бюджета Пермского края	10 000,00 рублей

14. Ежемесячная выплата денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Выполнение функций советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	5 000,00 рублей

4.5 Виды и размеры выплат компенсационного характера указываются в трудовом договоре с работником, поступающим на работу в Колледж, а также вносятся в дополнительное соглашение с работающими сотрудниками.

4.5.1. Компенсационные выплаты, указанные в п. 4.4., п.п. 3,4,5,6 настоящего положения выплачиваются за фактически отработанное время независимо от учебной нагрузки (ставки) по должности, в процентах от которой они назначены.

4.6 Виды доплат компенсационного характера директору Колледжа, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными актами Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

4.7 ***Выплаты стимулирующего характера, порядок их распределения, назначения, периодичность***

4.7.1 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств стимулирующей части ФОТ. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться ежемесячно, ежеквартально, по итогам года.

4.7.2 Стимулирующая часть фонда оплаты Колледжа включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников.

4.7.3 Распределение поощрительных выплат, их назначение по результатам труда производится на основании решений комиссии, утвержденной приказом директора.

4.7.4 Система стимулирующих выплат работникам Колледжа включает в себя: гарантируемые выплаты, поощрительные выплаты по результатам показателей, критериев качества и результативности труда работников, иные выплаты стимулирующего характера и премиальные выплаты. Гарантированная часть стимулирующих выплат фиксируется в трудовом договоре или дополнительном соглашении с работником.

4.7.5 Размеры выплат стимулирующего характера, кроме установленных законодательством, могут пересматриваться, отменяться при изменении объема и качества выполняемых работ, а также при недостаточности средств по фонду оплаты труда в части стимулирующих выплат. Снижение размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20%.

4.7.6 Конкретные размеры иных выплат стимулирующего характера устанавливаются работнику в абсолютном размере или в процентном отношении от оклада (тарифной ставки) приказом директора Колледжа, с указанием срока их установления. Основанием для назначения данной выплаты работникам являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.

4.7.6.1 Стимулирующие выплаты, назначаемые по показателям эффективности деятельности согласно Приложению Б к настоящему положению, выплачиваются за фактически отработанное время независимо от учебной нагрузки (ставки) по должности, в процентах от которой они назначены.

4.7.7 Стимулирующие выплаты руководителю образовательного учреждения устанавливаются Учредителем.

4.7.8 Критерии оценки и показатели эффективности деятельности работников образовательного учреждения утверждаются настоящим Положением (Приложение Б).

4.7.9 В качестве поощрения, при соблюдении условий осуществления выплаты, работнику могут быть установлены гарантируемые и иные выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
1. За звание	Пункт 3 статьи 23 Закона Пермского края от 12.03.2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»: -государственная награда, -отраслевая награда	3 997,46 руб. 2 398,48 руб.
2 .За категорию	Пункт 2 статьи 23 Закона Пермского края от 12.03.2014 г. «Об образовании в Пермском крае» - высшая квалификационная категория	3 997,46 руб.
	Первая квалификационная категория	2 550,00 руб.
3.Премия разовая	К профессиональным праздникам: - день учителя - всероссийский день профессионально – технического образования К праздничным дням: - международный день 8 марта - день защитника отечества 23 февраля - новогодние каникулы	до 100% должностного оклада либо тарифной ставки
	Выплачивается работнику в исполнение юбилейной даты 50, 55, 60,65,70	10 000 руб.

4. Единовременное государственное пособие молодому специалисту	Пункт 1.1 статьи 23 Закона Пермского края от 12.03.2014 г. «Об образовании в Пермском крае» № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»: -поступившим на работу в образовательные организации в течение двух лет со дня окончания образовательной организации (по очной форме обучения) на должности педагогических работников	100 000,00 руб.
13. Ежемесячная надбавка к заработной плате в течение 3-х лет со дня окончания образовательной организации	Пункт 1.2 статьи 23 Закона Пермского края от 12.03.2014 г. «Об образовании в Пермском крае»: -поступившим на работу в образовательные организации на должности педагогических работников, окончившим организации среднего профессионального или высшего образования (по очной форме обучения)	3 997,46 руб.
6. Ежемесячная надбавка к заработной плате в течение 1 года со дня окончания образовательной организации	Пункт 1.2 статьи 23 Закона Пермского края от 12.03.2014 г. «Об образовании в Пермском крае»: -поступившим на работу в образовательные организации на должности педагогических работников, окончившим с отличием организации среднего профессионального или высшего образования (по очной форме обучения)	1 998,73 руб.

5 ОПЛАТА ТРУДА ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА

5.1 Для педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность (преподаватели), заработная плата рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждой группе, в которой ведется преподавание. Если работник преподает несколько предметов в разных группах, то его заработная плата рассчитывается отдельно по каждой группе. Заработная плата педагогических работников учреждения рассчитывается по формуле:

ЗПп = Стп * N * Бп * (Ксл+Ккв) + Н+Кк+Кстим, где

ЗПп – заработная плата педагогического работника;

Стп – тарифная ставка педагогической услуги (руб./ученико-час);

N – фактическое количество обучающихся по предмету в каждой группе;

Бп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждой группе;

Ксл – повышающий коэффициент сложности по предмету;

Ккв- повышающая надбавка за квалификацию;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12.03.2012 №308-ПК «Об образовании в Пермском крае);

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

Тарифная ставка педагогической услуги (руб./ученико-час) (Стп) рассчитывается по формуле:

$$Стп = \frac{ФОТд}{(Пбу1 * Ту1 + Пбу2 * Ту2 + \ldots, n6yi * Tyi)}, где$$

ФОТд – базовая часть фонда оплаты труда педагогического работника;

Пбу1 – численность получателей государственной услуги в 1-ой

Пбу2 – численность получателей государственной услуги во 2-й

II6yi – численность получателей государственной услуги в i-ей

Ту1 – годовое количество часов по учебному плану в 1-ой соответствии с государственным образовательным стандартом;

Ту2 – годовое количество часов по учебному плану во 2-й соответствии с государственным образовательным стандартом;

Туі – годовое количество часов по учебному плану в I –ой соответствии с государственным образовательным стандартом.

Стп рассчитывается колледжем по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего календарного года.

Тарифная ставка педагогической услуги (руб./ученико-час) (Стп) включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

В летний каникулярный период с 01 июля по 31 августа оплата труда педагогических работников при выполнении неаудиторной работы оплачивается согласно табелю учета рабочего времени из расчета заработной платы, установленной тарификацией на 01 января текущего года.

Для расчета заработной платы педагогических работников в Колледже при наличии экономии ФОТ могут устанавливаться повышающие коэффициенты сложности к стоимости у/часа:

- за преподавание предметов с учетом деления групп на подгруппы для выполнения практических и лабораторных работ, курсового проектирования – 1,5
- по учебным дисциплинам, утвержденным учебным планом заочного обучения -1,3,
- по предметам, преподаваемым в рамках междисциплинарных курсов профессиональных модулей (МДК) –1,3,
- за руководство выпускными квалификационными работами, нормоконтроль выпускных квалификационных работ– 15,
- за проверку домашних контрольных работ на заочном обучении – 10.

Перечень повышающих коэффициентов может быть изменен в связи с изменением образовательных стандартов. Изменения оформляются приказом директора по представлению учебной части.

Заработная плата прочих основных работников рассчитывается по формуле:

ЗПпр=Оклад+Н+Кк+Кстим, где

ЗПпр – заработная плата работника;

Оклад – тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12.03.2012 №308-ПК «Об образовании в Пермском крае);

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

6 ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ

6.1 Заработная плата руководителя, заместителей руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2 Заработная плата руководителя учреждения рассчитывается

по формуле:

ЗПрук = Оклад + Н + Кк + Кстим,

где:

ЗПрук – заработная плата руководителя учреждения;

Оклад – должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, заключаемым с учредителем

на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», который устанавливается в кратном соотношении к средней заработной плате основного персонала, рассчитанной за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения для установления размера должностного оклада руководителя учреждения применяется порядок исчисления средней заработной платы, установленный статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации;

Н – иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

6.3 Заработная плата заместителя руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

Зпзам=Оклад+Н+Кк+Кстим, где

Зпзам – заработная плата заместителя руководителя;

6.4 Оклад – должностной оклад заместителя руководителя устанавливается директором Колледжа на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12.03.2012 №308-ПК «Об образовании в Пермском крае);

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

6.5 Заместителю руководителя с учетом условий их труда могут быть установлены выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Виды, размеры, порядок и условия их назначения устанавливаются настоящим Положением и локальными актами Колледжа.

6.6 Предельный уровень средней заработной платы заместителей руководителя,

обязанности которых связаны с организацией учебно-воспитательного процесса, устанавливается руководителем учреждения самостоятельно в размере не более 90 процентов от средней заработной платы руководителя учреждения; других заместителей руководителя – не более 70 процентов от средней заработной платы руководителя учреждения

7 ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА И МЛАДШЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

7.1 Заработная плата работников учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала рассчитывается по формуле:

Зпувп=Оклад+Н+Кк+Кстим, где

Зпувп – заработная плата работника из числа учебно-вспомогательного персонала;

Оклад – тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12.03.2012 №308-ПК «Об образовании в Пермском крае);

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

Заработная плата работников учреждения из числа младшего обслуживающего персонала рассчитывается по формуле:

Зпмоп=Оклад+Н+Кк+Кстим, где

Зпмоп – заработная плата работника из младшего обслуживающего персонала;

Оклад – тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12.03.2012 №308-ПК «Об образовании в Пермском крае);

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

8 ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1 Фонд оплаты труда работников Колледжа формируется и распределяется согласно раздела VI, постановления Правительства Пермского края от 01.04.2014 года № 214-П (с учетом изменений и дополнений).

8.2 Фонд оплаты труда работников Колледжа состоит из базовой и стимулирующей части:

ФОТо=ФОТб+ФОТ ст, где:

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда, которая составляет не более 70% ФОТ;

ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая составляет не менее 30% ФОТ.

8.3 Базовая часть фонда оплаты труда включает фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату. Базовая часть фонда оплаты труда основного персонала Колледжа составляет не менее 60% от базового фонда оплаты труда.

8.4 Стимулирующая часть фонда оплаты труда основного персонала Колледжа составляет не менее 60% от стимулирующего фонда оплаты труда.

9 ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

9.1 В пределах экономии фонда оплаты труда работникам Колледжа может осуществляться выплата в виде единовременной материальной помощи в размере не более двух должностных окладов в следующих случаях:

- тяжелого материального положения,
- смерти супруга (супруги), родителей, детей,

- иных уважительных причин.

9.2 Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя учреждения и документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

9.3 Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, работнику учреждения и ее конкретном размере принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника и документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

Приложение А
(обязательное)

Размеры тарифных ставок (окладов) работников

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1.1	1-й квалификационный уровень	Архивариус	17 000,00
		Комендант	17 000,00

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
2.1	1-й квалификационный уровень	Секретарь руководителя	17 000,00
2.2	2-й квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	17 000,00
2.3	4-й квалификационный уровень	Механик	17 000,00

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
3.1.	1-й квалификационный уровень	Юрисконсульт	18 000,00
		Делопроизводитель	17 000,00

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
4.1	1-й квалификационный уровень	Секретарь учебной части	17 000,00

Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
5.1	2-й квалификационный уровень	Педагог-организатор	17 000,00
		Социальный педагог	17 000,00
5.2	3-й квалификационный уровень	Воспитатель	17 000,00
		Мастер производственного обучения	17 000,00
		Педагог-психолог	18 000,00
		Методист	17 000,00
5.3	4-й квалификационный уровень	Старший методист	18 965,00
		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями в ПОО	28 853,00

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии»

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
6.1	1 квалификационный уровень	Библиотекарь	17 000,00

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
7.1	1-й квалификационный уровень	Водитель автомобиля	17 000,00
		Слесарь-ремонтник	17 000,00
		Уборщик служебных помещений	17 000,00
		Сторож	17 000,00

Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы

N п/п	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
8.1	Специалист по охране труда	17 000,00
8.2	Специалист по закупкам	17 000,00

Приложение Б
(обязательное)

Критерии оценки и перечень показателей эффективности деятельности

I. Административно-управленческий персонал

1. Заместитель директора

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
За высокие результаты и качество и выполняемых работ	Реализация планов работ с работодателями	Своевременность исполнения мероприятий с работодателями	Ежемесячно	10 б.
За высокие результаты инновационной, научно-методической и управленческой деятельности	Выполнение государственного задания (количественных показателей)	Наличие реализованных мероприятий в текущем месяце	Ежемесячно	10 б.
	Организация работы СЦК	Наличие реализованных мероприятий в текущем месяце	Ежемесячно	20 б.
	Участие в работе экспертных, рабочих групп, комиссий	По факту участия	Ежемесячно	10 б.
За высокое качество исполнительской дисциплины	Своевременное размещение информации о колледже на государственных сайтах	Высокое качество и своевременность исполнения	Ежемесячно	10 б.
	Своевременное и качественное предоставление отчетности	Отсутствие замечаний со стороны министерства	Ежемесячно	10 б.
	Своевременное и безошибочное внесение данных в мониторинговые системы	Отсутствие замечаний со стороны министерства	Ежемесячно	10 б.
	Своевременное и качественное предоставление оперативной информации по запросам МО и Н ПК, ЦБУиО (по направлению деятельности)	Отсутствие замечаний со стороны министерства и ЦБУиО	Ежемесячно	10 б.

	Отслеживание изменений в законодательно-нормативной базе, своевременное внесение изменений в локально-нормативные акты учреждения по направлению деятельности	Высокое качество и своевременность исполнения	Ежемесячно	10 б.
	Проведение экономического анализа с целью выявления резервов, осуществление режима экономии. Своевременное составление предложений по внесению изменений в план финансово-хозяйственной деятельности	Высокое качество и своевременность исполнения	Ежемесячно	10 б.
	Работа в подсистеме «ЭПОС.СПО» электронной пермской образовательной системы	Высокое качество и своевременность исполнения	Ежемесячно	10 б.
	Выполнение особо важных и ответственных работ	Выплата производится при выполнении особо важных и ответственных работ по поручению руководства	Ежемесячно	15 б.
Премиальные выплаты по итогам работы	Премия по итогам работы за квартал	Отсутствие фактов нарушения по результатам проверок надзорных и контролирующих органов	Ежеквартально	50 б.
	Премия по итогам работы за год	100% исполнение государственного задания в части количественных и качественных показателей	1 раз в год	100 б.

II. Основной персонал

1. Преподаватель

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты
Высокие результаты работы	Доля выпускников, получивших по результатам ГИА «хорошо» и «отлично» от общего количества выпускников	Достиже-ние показателя	1 раз по итогам учебного года	90-100% – 4 б. 75-89% –2 б.
	Общая успеваемость студентов по учебной дисциплине, МДК (по итогам промежуточной аттестации)	Достиже-ние показателя	Ежемесяч-но	90-100% – 2 б. 70-89% – 1 б.
	Качественная успеваемость студентов по учебной дисциплине, МДК (по итогам промежуточной аттестации)	Достиже-ние показателя	Ежеквар-тально	не менее 30% – 2 б. не менее 20 % –1 б.
	Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях, инициированных Министерством просвещения РФ, Министерством образования и науки ПК, Советом директоров ОУ СПО ПК, социальными партнерами колледжа *(по профилю учебной дисциплины, профессионального модуля, в случае 2-х и более участников – по лучшему результату)*	Достиже-ние показате-ля	Ежемесяч-но	<u>Очное участие</u> всероссийский уровень ▪ призовое место – 5 б. ▪ участие – 2 б. региональный уровень ▪ призовое место – 4 б. ▪ участие – 2 б. муниципальный и институциональный уровень ▪ призовое место – 3 б. ▪ участие – 2 б. <u>Очное участие в on-line формате</u> всероссийский и региональный уровень ▪ призовое место – 4 б. ▪ участие – 2 б. <u>Дистанционное (заочное) участие</u> всероссийский и региональный уровень

				▪ призовое место – 3 б. участие – 1 б.
	Участие обучающихся в чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы» *(в случае 2-х и более участников – по лучшему результату)*	Достиже-ние показателя	Ежемесяч-но	<u>Национальный (межрегиональный) этап</u> ▪ призовое место – 15 б. ▪ участие – 5 б. <u>Региональный этап</u> ▪ призовое место – 8 б. ▪ участие – 3 б.
Высокие результаты инновацион-ной, научно-методической деятельности	Личное участие педагога в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах, НПК, фестивалях, инициированных Министерством просвещения РФ, Министерством образования и науки ПК, Советом директоров ПОО ПК, ИРО ПК, по плану работы колледжа	Достиже-ние показателя	Ежемесяч-но	<u>Очное участие</u> всероссийский уровень ▪ призовое место – 5 б. ▪ участие – 2 б. региональный уровень ▪ призовое место – 4 б. ▪ участие – 2 б. институциональный уровень ▪ призовое место – 2 б. ▪ участие – 1 б. <u>Заочное и очное участие в on-line формате</u> всероссийский и региональный уровень: ▪ призовое место – 2 б. ▪ участие – 1 б.
	Экспертная деятельность педагога (работа в жюри, внешнее рецензирование), посещение уроков коллег с предоставлением анализа	Достиже-ние показателя	Ежемесяч-но	▪ региональный и зональный уровень – 2 б. ▪ институциональный уровень – 1 б.
	Трансляция педагогического опыта	Достиже-ние показателя	Ежемесяч-но	▪ открытые уроки – 3 б. ▪ выступления на краевых МО – 2 б. ▪ выступления на методических мероприятиях в колледже – 1 б.

	Качественная и своевременная разработка учебно-методических материалов	Достиже-ние показателя	Ежемесяч-но	▪ рабочие программы ПМ – 4 б. ▪ рабочие программы УД, МДК, практик – 2 б. ▪ оценочные материалы, методические указания для КП – 2 б. ▪ прочие методические разработки – 1 б.
	Работа по профориентации учащихся общеобразовательных школ	Достиже-ние показателя	Ежемесяч-но	▪ профессиональные пробы и игры – 2 б. ▪ классные часы, родительские собрания – 1 б.
	Разработка, организация и проведение мероприятий на базе колледжа (конференции, олимпиады, конкурсы, фестивали, круглые столы, акции, спортивные мероприятия и т.п.)	Достиже-ние показателя	Ежемесяч-но	▪ региональный уровень – 4 б. ▪ зональный уровень – 3 б. ▪ институциональный уровень – 2 б.
	Прохождение курсов повышения квалификации, стажировок с предоставлением копии удостоверения и отчетом на заседаниях ПЦК, педсоветах, методических совещаниях	Достиже-ние показателя	Ежеквар-тально	1 б.
Высокое качество работы с группой студентов (для классных руководителей)	Успеваемость 100% в студенческой группе	Достиже-ние показателя	по результа-там промежуточной аттестации 2 раза в год	3 б.
	Активность обучающихся и их родителей в «ЭПОС.СПО»	Доля ЭЖ, просмотренных обучающимися и родителями	Ежемесяч-но	3 б.

		еженедельно 80-100%		
	Активность обучающихся и их родителей в мессенджере MAX	80-100%	Ежемесяч-но	1 б.
	Выявление и организация участия в мероприятиях обучающихся – претендентов на получение правительственной стипендии	Достиже-ние показателя	по факту назначе-ния стипендии	5 б. за каждого
	Своевременное и безошибочное заполнение и отслеживание ИПК обучающихся из группы риска СОП	Достиже-ние показателя	Ежемесяч-но	1 б. за каждого
	Качественное и своевременное предоставление достоверной информации о трудоустройстве выпускников	Достиже-ние показателя	по факту предоставления сведений	0,5 б.
Высокое качество исполнительской дисциплины	Выполнение поручений руководства колледжа	Качествен-ное и своевремен-ное выполнение	Ежемесяч-но	5 б.
	Качественная и своевременная подготовка информации по запросам РОИВ	Качествен-ное и своевременное выполне-ние	Ежемесяч-но	2 б.
	Участие в деятельности комиссий, рабочих групп	Качествен-ное и своевременное выполне-ние	Ежеквар-тально	2 б.
	Подготовка информации для публикации на сайте колледжа, в социальной сети ВК (заметка с фотографиями), на сайте Совета директоров ПОО ПК	за одну публикацию	Ежеквар-тально	0,5 б.

1. Воспитатель

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
За высокие результаты работы	Эффективная организация работы по созданию психологического комфорта и безопасности проживания в общежитии	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, проживающих в общежитии и родителей	Ежемесячно	4 б.
		Снижение количества нарушений правил проживания в общежитии в сравнении с предыдущим периодом	Ежемесячно	4 б.
		Отсутствие фактов травматизма в общежитии	Ежемесячно	4 б.
	Снижение (отсутствие) количества правонарушений	Снижение количества проживающих, совершивших правонарушения, в сравнении с предыдущим периодом	Ежеквартально	4 б.
Премиальные выплаты по итогам работы	Премия по итогам работы за квартал	Отсутствие фактов нарушения по результатам проверок надзорных и контролирующих органов	Ежеквартально	10 б.
	Премия по итогам работы за год	100% исполнение государственного задания в части количественных и качественных показателей	1 раз в течение года	25 б.

3.Старший методист

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
За высокие результаты инновационной, научно-	Реализация инновационных программ, проектов, исследований	Наличие реализованных мероприятий в текущем месяце	Ежемесячно	Есть – 2 балла, нет – 0 баллов

методической деятельности	Организация мероприятий на базе колледжа (НПК, фестивали, конкурсы и т.п.)	Наличие реализованных мероприятий в текущем месяце	Ежемесячно	Уровень колледжа - 3 балл; муниципальный - 5 баллов; региональный – 8 баллов;
	Результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, конкурсе «Учитель года»	Наличие участников, призёров	По факту участия. В зачет идут конкурсы зонального, краевого, федерального уровней	Победители (1, 2 или 3 место) –2 балла, участники – 1 балл
	Организация курсов ДПО	Проведение курсов	По факту проведения	5 баллов
	Представление опыта работы образовательного учреждения на городских, региональных, всероссийских, совещаниях, конференциях	Результаты деятельности	Ежемесячно	Муниципальный уровень -3 балла; региональный – 4 балла; всероссийский - 5 баллов
	Подготовка информации для размещения на сайте колледжа	Своевременное размещение информации	Ежемесячно	Статья на сайт Минобрнауки – 2 балла; 1 статья на сайт колледжа - 1 балл
За высокое качество исполнительской дисциплины	Выполнение особо важных и ответственных работ	Выплата производится при выполнении особо важных и ответственных работ по поручению руководства	Ежемесячно	5 баллов
За индивидуальные показатели сотрудника	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе: проявление эмоциональной устойчивости, корректности, вежливости, отзывчивости	Отсутствие жалоб на некорректное поведение работника со стороны сотрудников, обучающихся, представителей сторонних организаций	Ежемесячно	2 балла
	Проявление	Отсутствие	Ежемесячно	2 балла

	индивидуальных качеств: инициативность, ответственность, самостоятельность, дисциплинированность	замечаний со стороны руководителя		
Премиальные выплаты по итогам работы	Премия по итогам работы за квартал	Отсутствие фактов нарушения по результатам проверок надзорных и контролирующих органов	Ежеквартально	10 баллов
	Премия по итогам работы за год	100% исполнение государственного задания в части количественных и качественных показателей	1 раз в течение года	25 баллов

4. Педагог – психолог

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
За высокие результаты инновационной, научно-методической деятельности	Охват системой работы по правовому просвещению родителей и педагогов	Подготовка и проведение лекций для родителей и педагогов, родительские собрания	По проведению за каждое	5 баллов
	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через мастер - классы, выступление на семинарах, круглый стол. Выступление в научно- практических конференция	Краевой уровень	Ежеквартально	8 баллов
		Городской уровень		5 баллов
		Уровень колледжа		2 баллов
	Разработка локальных актов; положений мероприятий.		за каждое	1 балл
	Разработка сценарного и презентационного	Наличие реализованных мероприятий	Ежемесячно	4 балла

	материала и организация проведения тематических классных часов			
	Подготовка информации для размещения на сайте колледжа	Наличие размещенных материалов на сайт Минобрнауки статьи или заметки на сайт колледжа	Ежемесячно	2 балла
За высокие результаты работы	Раннее выявление обучающихся учетных групп	Наличие реализованных мероприятий	Ежемесячно	5 баллов
Выплаты за высокое качество исполнительской дисциплины	Выполнение поручений руководства колледжа	Высокое качество и своевременность исполнения	Ежемесячно	10 баллов
	Своевременное предоставление оперативной информации в Министерство образования и науки ПК, ОДН, КДН, Органы опеки, прокуратура, центр психологической помощи		Ежемесячно	4 балла
Премиальные выплаты по итогам работы	Премия по итогам работы за квартал	Отсутствие фактов нарушения по результатам проверок надзорных и контролирующих органов	Ежеквартально	10 баллов
	Премия по итогам работы за год	100% исполнение государственного задания в части количественных и качественных показателей	1 раз в течение года	25 баллов

5. Социальный педагог

№ п/п	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты (балл)
За высокие результаты работы.	Организация и проведение коррекционной работы с обучающимися учетных групп	Наличие своевременно составленной отчетной документации	Ежемесячно	2 балла
	Взаимодействие с социальными институтами (ОДН, КДН, Органы опеки, прокуратура, центр психологической помощи, Министерство образования и науки и т.п.)	Своевременное предоставление отчетной документации	Ежемесячно	2 балла
	Снижение (отсутствие) количества правонарушений	Снижение количества обучающихся, совершивших правонарушения, в сравнении с предыдущим периодом. Отсутствие роста количества обучающихся, совершивших правонарушения.	Ежемесячно	3 баллов
	Наличие системы учета обучающихся группы риска СОП и СОП, детей-сирот и детей из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вовлеченных в различные виды внеурочной деятельности	Наличие проведенных мероприятий с привлечением обучающихся учетных категорий	Ежемесячно	1 баллов
	Участие обучающихся группы риска СОП и СОП, детей-сирот и детей из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей в мероприятиях:	Краевой уровень	Ежемесячно	3 балла
		Городской уровень		2 балла
		Уровень колледжа		1 балл

	Охват системой работы по правовому просвещению родителей и педагогов	Наличие проведенных лекций для родителей и педагогов, родительские собрания	За каждое мероприятие	5 баллов
	Охват обучающихся из учетных категорий организационными формами труда в каникулярное время.	Наличие организованных обучающихся учетных категорий в каникулярное время	2 раза в год	5 баллов
	Осуществление контроля за обучающимися проживающих в общежитии.	Своевременное присутствие обучающихся на занятиях	Ежемесячно	5 баллов
	Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися проживающими в общежитии	Отсутствие роста обучающихся совершивших правонарушения	Ежемесячно	5 баллов
За высокие результаты инновационной, научно-методической деятельности	Выступление в научно- практических конференция	Краевой уровень	по мере участия	3 балла
		Городской уровень		2 балла
		Уровень колледжа		1 балл
	Разработка локальных актов; положений мероприятий.		за каждое	1 балл
Выплаты за высокое качество исполнительской дисциплины		Выполнение поручений руководства колледжа	Ежемесячно	10 баллов
Премиальные выплаты по итогам работы	Премия по итогам работы за квартал	Отсутствие фактов нарушения по результатам проверок надзорных и контролирующих органов	Ежеквартально	10 баллов
	Премия по итогам работы за год	100% исполнение государственного задания в части количественных и качественных показателей	1 раз в течение года	25 баллов

6. Педагог-организатор

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Обеспечение высокого уровня профессионального мастерства	Разработка методического материала, обеспечивающего проведение социально-культурного мероприятия (разработка методических, дидактических материалов, программ досуговой деятельности, сценариев, видеороликов и т.д.)	Наличие внеплановых реализованных мероприятий	По проведению за каждое	10 баллов
	Результативность (призовые места) участия обучающихся в конкурсных мероприятиях, программах, грантах, инновационных проектах	Краевой уровень	Ежемесячно	5 баллов
		Городской уровень		3 балла
		Уровень колледжа		2 балла
	Организация деятельности студенческого актива	Наличие мероприятий, организованных студ.активом	Ежемесячно	3 балла
	Доля обучающихся, вовлеченных в массово–досуговую деятельность	10 -25 %	Ежемесячно	2балла
		26-50 %		3 балла
		51-79 %		5 баллов
		80-100 %		10 баллов
Премиальные выплаты по итогам работы	Выполнение поручений руководства колледжа	Высокое качество и своевременность исполнения	Ежемесячно	10 баллов
	Премия по итогам работы за квартал	Отсутствие фактов нарушения по результатам проверок надзорных и контролирующих органов	Ежеквартально	10 баллов
	Премия по итогам работы за год	100% исполнение	1 раз в течение года	25 баллов

		государственного задания в части количественных и качественных показателей		

7. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

№ п/п	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты (балл)
За высокие результаты работы.	Создание и функционирование первичных отделений (РДДМ, Большая перемена и др) (за каждое)	Наличие своевременно составленной отчетной документации	Ежемесячно	2 балла
	Взаимодействие с социальными партнерами	Своевременное предоставление отчетной документации	Ежемесячно	2 балла
	Отражение на сайте образовательной организации, социальной сети «ВКонтакте» актуальной информации о воспитательной работе в ОО	Публикации 1 раз в неделю	Ежемесячно	2 балла
	Вовлеченность в проекты и мероприятия РДДМ, Большая перемена и т.д. (не менее 20%)	Всероссийский уровень	Ежемесячно	5 баллов
		Краевой уровень		3 балла
		Городской уровень		2 балла
		Уровень колледжа		1 балл
	Охват системой работы по просвещению родителей и педагогов	Наличие проведенных лекций для родителей и педагогов, родительские собрания	За каждое мероприятие	3 балла
	Проведение дней единых действий РДДМ совместно со студенческим активом с родительским активом колледжа	Наличие реализованных мероприятий	не менее 1 раза в месяц	5 баллов
За высокие результаты инновационной,	Выступление в научно- практических конференция	Краевой уровень	по мере участия	3 балла
		Городской уровень		2 балла
		Уровень колледжа		1 балл

научно-методической деятельности	Разработка локальных актов; положений мероприятий.		за каждое	1 балл
Выплаты за высокое качество исполнительской дисциплины		Выполнение поручений руководства колледжа	Ежемесячно	10 баллов
Премиальные выплаты по итогам работы	Премия по итогам работы за квартал	Отсутствие фактов нарушения по результатам проверок надзорных и контролирующих органов	Ежеквартально	10 баллов
	Премия по итогам работы за год	100% исполнение государственного задания в части количественных и качественных показателей	1 раз в течение года	25 баллов

8. Методист:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
За высокие результаты инновацион-ной, научно-методической деятельности	Реализация инновационных программ, проектов, исследований	Наличие реализованных мероприятий в текущем месяце	Ежемесячно	есть – 2 б., нет – 0 б.
	Организация мероприятий на базе колледжа (НПК, фестивали, конкурсы и т.п.)	Наличие реализованных мероприятий в текущем месяце	Ежемесячно	уровень колледжа – 3 б.; муниципальный – 5 б.; региональный – 8 б.;
	Результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, конкурсе «Учитель года»	Наличие участников, призёров	По факту участия. В зачет идут конкурсы зонального, краевого, федерального уровней	победители (1, 2 или 3 место) – 2 б., участники – 1 б.
	Представление опыта работы образовательного учреждения на городских, региональных,	Результаты деятельности	Ежемесячно	муниципальный – 3 б.; региональный – 4 б.; всероссийский – 5 б.

	всероссийских, совещаниях, конференциях			
	Подготовка информации для размещения на сайте колледжа	Своевременное размещение информации	Ежемесячно	статья на сайт Минобрнауки – 2 б.; статья на сайт колледжа – 1 б.
За высокое качество исполнительс-кой дисциплины	Выполнение особо важных и ответственных работ	Выплата производится при выполнении особо важных и ответственных работ по поручению руководства	Ежемесячно	5 б.
За индивидуаль-ные показатели сотрудника	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе: проявление эмоциональной устойчивости, корректности, вежливости, отзывчивости	Отсутствие жалоб на некорректное поведение работника со стороны сотрудников, обучающихся, представителей сторонних организаций	Ежемесячно	2 б.
	Проявление индивидуальных качеств: инициативность, ответственность, самостоятельность, дисциплинированность	Отсутствие замечаний со стороны руководителя	Ежемесячно	2 б.
Премиальные выплаты по итогам работы	Премия по итогам работы за квартал	Отсутствие фактов нарушения по результатам проверок надзорных и контролирующих органов	Ежеквартальн-но	10 б.
	Премия по итогам работы за год	100% исполнение государственного задания в части количественных и качественных показателей	1 раз в течение года	25 б.

9. Мастер производственного обучения

№ п/п	Критерии	Показатели и баллы, начисляемые за достижение показателей	Периодичность
1.1	Доля выпускников, получивших по результатам ГИА «хорошо» и «отлично» от общего количества выпускников	▪ 96% –100% –10 б. ▪ 76% –95% – 8 б. ▪ 75% – 5 б.	1 раз по итогам учебного года
1.2	Общая успеваемость студентов по учебной дисциплине, МДК (по итогам промежуточной аттестации)	▪ 90% – 100% – 4 б. ▪ 70% – 89% – 2 б.	ежемесячно
1.3	Качественная успеваемость студентов по учебной дисциплине, МДК (по итогам промежуточной аттестации)	▪ не менее 30% – 5 б. ▪ не менее 20 % – 3 б.	ежеквартально
1.4	Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конференциях, инициированных Министерством просвещения РФ, Министерством образования и науки ПК, Советом директоров ОУ СПО ПК, социальными партнерами колледжа (по профилю учебной дисциплины, профессионального модуля), во внутриколледжных конкурсах, олимпиадах, конференциях	<u>Очное участие</u> всероссийский уровень: ▪ призовое место – 10 б. ▪ участие – 5 б. региональный уровень: ▪ призовое место – 8 б. ▪ участие – 4 б. уровень колледж: ▪ призовое место – 3 б. ▪ участие – 2 б. <u>Дистанционное (заочное) участие</u> всероссийский уровень: ▪ призовое место – 4 б. ▪ участие – 2 б. региональный уровень: ▪ призовое место – 2 б. ▪ участие – 1 б.	ежемесячно
1.5	Качественная сдача демонстрационного экзамена (далее - ДЭ)	▪ 80% - 90% – 5 б.	ежемесячно
1.6	Участие обучающихся в чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы»	<u>Национальный этап :</u> ▪ призовое место – 100 б. ▪ участие – 30 б. <u>Региональный этап:</u> ▪ призовое место – 30 б. ▪ участие – 10 б. <u>Институциональный этап:</u> ▪ призовое место –10 б. ▪ участие – 1 б.	ежемесячно
2.1	Личное участие педагога в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах, НПК, фестивалях, инициированных Министерством образования и	<u>Очное участие</u> всероссийский уровень: ▪ призовое место – 10 б. ▪ участие – 5 б. региональный уровень: ▪ призовое место – 8 б. ▪ участие – 4 б.	ежемесячно

	науки ПК, Советом директоров ОУ СПО ПК, по плану работы колледжа	уровень колледжа: ▪ призовое место – 4 б. ▪ участие – 2 б. <u>Дистанционное (заочное) участие</u> всероссийский уровень: ▪ призовое место – 4 б. ▪ участие – 2 б. региональный уровень: ▪ призовое место – 2 б. ▪ участие – 1 б.	
2.2	Экспертная деятельность педагога (работа в жюри, комиссиях), посещение уроков коллег с предоставлением анализа	▪ региональный уровень – 3 б. ▪ уровень колледжа – 2 б.	ежемесячно
2.3	Трансляция педагогического опыта (проведение открытых учебных занятий, выступление на краевых МО, НПК)	5 б.	ежеквартально
2.4	Качественная и своевременная разработка учебно-методических материалов (в т. ч. рабочих программ) по учебной дисциплине, МДК, ПМ, практикам, оценочных материалов для ДЭ	▪ разработка новых УММ – 10 б. ▪ актуализация УММ – 5 б.	ежемесячно
2.5	Работа по профориентации студентов, учащихся общеобразовательных школ (классные часы с участием преподавателей, профессиональные пробы, родительские собрания, экскурсии на предприятия и т. п.)	▪ профессиональные пробы – 3 б. ▪ классные часы, родительские собрания – 2 б.	ежемесячно
2.6	Организация и проведение мероприятий на базе колледжа (конференции, олимпиады, конкурсы, фестивали, круглые столы, акции и т.п.)	▪ региональный уровень – 8 б. ▪ муниципальный уровень – 6 б. ▪ уровень колледжа – 4 б.	
3.1	Систематическое использование в работе информационно-технических комплексов (мультимедийных средств, компьютерных программ, симуляторов)	10 б.	ежемесячно
3.2	Посещаемость студентами практики (за предыдущий месяц)	не менее 90% – 5 б. (за одну группу)	ежемесячно
3.3	Соблюдение правил и норм	1 б.	ежемесячно

	охраны труда (Отсутствие фактов травматизма)		
3.4	Качественное и своевременное предоставление достоверной информации о трудоустройстве выпускников	1 б.	по факту предоставления сведений
4.1	Выполнение поручений руководства колледжа	10 б.	ежемесячно
4.2	Качественное и своевременное ведение ЭЖ в подсистеме «ЭПОС.СПО» - 100%	5 б.	ежемесячно
4.3	Своевременное предоставление отчетной документации преподавателем (в том числе оценочные ведомости, отчеты по итогам года)	5 б.	ежемесячно

III. Учебно-вспомогательный персонал

1.Секретарь руководителя

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
За высокие результаты работы	Организация работы по наполнению сайта колледжа	Не менее 5 материалов, размещённых на сайте колледжа в месяц	Ежемесячно	30 баллов
	Организация работы по формированию пресс-релизов на сайт Министерства образования и науки Пермского края	Не менее 2 материалов, размещённых на сайте Министерства образования и науки Пермского края	Ежемесячно	38 баллов
	Повышение профессиональной компетентности путём самообразования	Изучение специальной литературы, документации, прослушивание вебинаров	Ежемесячно	8 баллов
	Своевременное оформление документации	Отсутствие замечаний по результатам внутриколледжного контроля	Ежемесячно	8 баллов
	Выполнение особо важных и ответственных работ	Выплата производится при выполнении особо важных и	Ежемесячно	20 баллов

		ответственных работ по поручению руководства		
Премиальные выплаты по итогам работы	Премия по итогам работы за квартал	Отсутствие фактов нарушения по результатам проверок надзорных и контролирующих органов	Ежеквартально	50 баллов
	Премия по итогам работы за год	100% исполнение государственного задания в части количественных и качественных показателей	1 раз в год	100 баллов

2. Специалист по охране труда

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
За высокие результаты работы	За привлечение внебюджетных средств	Наличие дополнительно привлеченных средств	Ежемесячно	9 баллов
	Соблюдение правил БДД водителями колледжа	Отсутствие ДТП, нарушений ПДД	Ежемесячно	9 баллов
	Соблюдение правил техники безопасности и требований охраны труда работниками колледжа	Отсутствие несчастных случаев	Ежемесячно	9 баллов
	Своевременное оформление документации	Отсутствие замечаний по результатам внутриколледжного контроля, контролирующих органов	Ежемесячно	9 баллов
	Своевременная и качественная организация работы по охране труда	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	Ежемесячно	9 баллов
За высокое качество исполнительской дисциплины	Выполнение особо важных и ответственных работ	Выплата производится при выполнении особо важных и ответственных работ по	Ежемесячно	20 баллов

		поручению руководства		
Премиальные выплаты по итогам работы	Премия по итогам работы за квартал	Отсутствие фактов нарушения по результатам проверок надзорных и контролирующих органов	Ежеквартально	50 баллов
	Премия по итогам работы за год	100% исполнение государственного задания в части количественных и качественных показателей	1 раз в год	100 баллов

3. Заведующий хозяйством

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
За высокие результаты работы	Качественное выполнение обязанностей по эксплуатации систем отопления, освещения, теплоснабжения и электроснабжения	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	Ежемесячно	34 баллов
	Соблюдение требований противопожарной безопасности	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	Ежемесячно	13 баллов
	Своевременная подготовка информации для составления проектно-сметной документации; контроль качества выполнения работ, их своевременная приемка	Отсутствие замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	13 баллов
	Повышение профессиональной компетентности путём самообразования	Изучение специальной литературы, документации, прослушивание вебинаров	Ежемесячно	7 баллов
За высокое качество исполнительской дисциплины	Выполнение особо важных и ответственных работ	Выплата производится при выполнении особо важных и ответственных	Ежемесячно	20 баллов

		работ по поручению руководства		
Премиальные выплаты по итогам работы	Премия по итогам работы за квартал	Отсутствие фактов нарушения по результатам проверок надзорных и контролирующих органов	Ежеквартально	50 баллов
	Премия по итогам работы за год	100% исполнение государственного задания в части количественных и качественных показателей	1 раз в течение года	100 баллов

4. Архивариус

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
За высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей	Отсутствие жалоб от работников и обучающихся учреждения	Ежемесячно	20 баллов
		Отсутствие замечаний и предписаний по результатам внутреннего контроля и со стороны контролирующих органов	Ежемесячно	20 баллов
	Своевременное оформление документации	Отсутствие замечаний по результатам внутриколледжного контроля	Ежемесячно	10 баллов
	Повышение профессиональной компетентности	Изучение специальной литературы, документации, прослушивание вебинаров	Ежемесячно	10 баллов
	Профессиональное самообразование	Освоение новых форм, методов и технологий в трудовой деятельности	Ежемесячно	10 баллов
За высокое качество	Выполнение особо важных и	Выплата производится при	Ежемесячно	20 баллов

исполнительской дисциплины	ответственных работ	выполнении особо важных и ответственных работ по поручению руководства		
Премиальные выплаты по итогам работы	Премия по итогам работы за квартал	Отсутствие фактов нарушения по результатам проверок надзорных и контролирующих органов	Ежеквартально	50 баллов
	Премия по итогам работы за год	100% исполнение государственного задания в части количественных и качественных показателей	1 раз в течение года	100 баллов

5. Секретарь учебной части

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
За высокие результаты работы	Формирование баз данных обучающихся на государственных сайтах	Своевременность внесения информации в базы данных обучающихся на государственных сайтах	Ежемесячно	44 баллов
	Оказание консультативной помощи обучающимся	Отсутствие замечаний со стороны руководителя	Ежемесячно	35 баллов
	Повышение профессиональной компетентности путём самообразования	Изучение специальной литературы, документации, прослушивание вебинаров	Ежемесячно	9 баллов
	Своевременное оформление документации	Отсутствие замечаний по результатам внутриколледжного контроля	Ежемесячно	9 баллов
	Выполнение особо важных и ответственных работ	Выплата производится при выполнении особо важных и ответственных работ по поручению	Ежемесячно	20 баллов

		руководства		
Премиальные выплаты по итогам работы	Премия по итогам работы за квартал	Отсутствие фактов нарушения по результатам проверок надзорных и контролирующих органов	Ежеквартально	50 баллов
	Премия по итогам работы за год	100% исполнение государственного задания в части количественных и качественных показателей	1 раз в течение года	100 баллов

6. Комендант

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Выплаты за высокие результаты работы	Эффективная организация работы по созданию безопасных условий проживания в общежитии	Отсутствие жалоб со стороны обучающихся и работников учреждения	Ежемесячно	7 б.
		Отсутствие предписаний и замечаний со стороны контролирующих органов	Ежемесячно	7 б.
		Своевременная подготовка зданий к началу учебного года	1 раз в теч. года	35 б.
	Качество и своевременность формирования документации по проживающим в общежитии	Отсутствие замечаний со стороны администрации	Ежемесячно	20 б.
За высокое качество исполнительской дисциплины	Выполнение особо важных и ответственных работ	Выплата производится при выполнении особо важных и ответственных работ по поручению руководства	Ежемесячно	20 б.
Премиальные выплаты по итогам работы	Премия по итогам работы за квартал	Отсутствие фактов нарушения по результатам проверок надзорных и контролирующих	Ежеквартально	50 б.

		органов		
	Премия по итогам работы за год	100% исполнение государственного задания в части количественных и качественных показателей	1 раз в течение года	100 баллов

7. Библиотекарь

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
За высокое качество выполняемых работ	Высокая читательская активность обучающихся	Рост количества обучающихся, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда, по сравнению с прошлым месяцем	Ежемесячно	3 б.
	Высокая читательская активность педагогов	Рост количества педагогов, пользующихся учебной, справочной, учебно-методической литературой из библиотечного фонда, по сравнению с прошлым месяцем	Ежемесячно	3 б.
	Своевременное и качественное оформление документации на выбывшую литературу	Оформление документации в срок	Ежемесячно	7 б.
	Активное участие в просветительских мероприятиях для обучающихся	Количество мероприятий для обучающихся, в которых активно участвовал библиотекарь	Ежемесячно	7 б.
	Организация тематических выставок в том	Результативность общественной деятельности.	Ежемесячно	6 б.

	числе по поручению руководства	Качественное и своевременное оформление выставки в соответствии с тематикой		
За высокое качество исполнительской дисциплины	Выполнение особо важных и ответственных работ	Выплата производится при выполнении особо важных и ответственных работ по поручению руководства	Ежемесячно	20 б.
Премиальные выплаты по итогам работы	Премия по итогам работы за квартал	Отсутствие фактов нарушения по результатам проверок надзорных и контролирующих органов	Ежеквартально	50 б.
	Премия по итогам работы за год	100% исполнение государственного задания в части количественных и качественных показателей	1 раз в течение года	100 б.

8. Юрисконсульт

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
За высокие результаты работы	Качественное и своевременное осуществление письменного и устного консультирования руководства и работников по различным правовым вопросам, оказание правовой помощи в составлении юридических и кадровых документов	Отсутствие нарушений действующего законодательства Отсутствие замечаний со стороны руководителя, Учредителя, контролирующих органов	Ежемесячно	10 баллов

	Качественное и добросовестное ведение договорной работы (разработка проектов договоров; проверка на соответствие законодательству проектов договоров, предоставляемых контрагентами	Отсутствие нарушений действующего законодательства	Ежемесячно	13 баллов
	Качественное и своевременное ведение претензионной работы (работа с претензиями, поступающими от контрагентов, подготовка претензий к контрагентам, их направление контрагентам и контроль за удовлетворением направленных контрагентам претензий)	Отсутствие замечаний со стороны директора, Учредителя, различных ведомств, контролирующих органов	Ежемесячно	2 балла
	Повышение профессиональной компетентности, отслеживание изменений и нововведений в законодательстве.	Изучение специальной литературы, документации, прослушивание вебинаров	Ежемесячно	5 баллов
За высокое качество исполнительской дисциплины	Выполнение особо важных и ответственных работ	Выплата производится при выполнении особо важных и ответственных работ по поручению руководства	Ежемесячно	20 баллов
Премиальные выплаты по итогам работы	Премия по итогам работы за квартал	Отсутствие фактов нарушения по результатам проверок	Ежеквартально	50 баллов

		надзорных и контролирующих органов		
	Премия по итогам работы за год	100% исполнение государственного задания в части количественных и качественных показателей	1 раз в течение года	100 баллов

9. Делопроизводитель

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
За высокие результаты работы	Формирование баз данных обучающихся на государственных сайтах, системах	Своевременность внесения информации в базы данных обучающихся на государственных сайтах, системах	Ежемесячно	44 баллов
	Повышение профессиональной компетентности путём самообразования	Изучение специальной литературы, документации, прослушивание вебинаров	Ежемесячно	9 баллов
	Своевременное оформление документации	Отсутствие замечаний по результатам внутриколледжного контроля	Ежемесячно	9 баллов
	Выполнение особо важных и ответственных работ	Выплата производится при выполнении особо важных и ответственных работ по поручению руководства	Ежемесячно	20 баллов
	Премия по итогам работы за квартал	Отсутствие фактов нарушения по результатам проверок надзорных и контролирующих органов	Ежеквартально	50 баллов

Премиальные выплаты по итогам работы	Премия по итогам работы за год	100% исполнение государственного задания в части количественных и качественных показателей	1 раз в течение года	100 баллов

10. Механик

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
За высокие результаты работы	Безаварийная работа, обеспечение безопасной перевозки сотрудников колледжа	Отсутствие ДТП, нарушений ПДД	Ежемесячно	26 б.
	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	Закрепленные автотранспортные средства находятся в технически исправном состоянии	Ежемесячно	27 б.
	Уважительное отношение к сотрудникам. Своевременное оформление документации	Отсутствие замечаний по результатам внутриколледжного контроля, контролирующих органов	Ежемесячно	7 б.
За высокое качество исполнительской дисциплины	Выполнение особо важных и ответственных работ	Выплата производится при выполнении особо важных и ответственных работ по поручению руководства	Ежемесячно	20 б.
Премиальные выплаты по итогам работы	Премия по итогам работы за квартал	Отсутствие фактов нарушения по результатам проверок надзорных и контролирующих органов	Ежеквартально	50 б.
	Премия по итогам работы за год	100% исполнение государственного задания в части количественных и качественных показателей	1 раз в течение года	100 б.

11. Специалист по закупкам

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
За высокие результаты работы	Осуществление экономически выгодных закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Эффективное использование финансовых средств Отсутствие замечаний со стороны руководителя, Учредителя	Ежемесячно	10 баллов
	Своевременное составление и предоставление отчетности и информации по запросам в различные ведомства	Отсутствие замечаний со стороны директора, Учредителя, различных ведомств, контролирующих органов	Ежемесячно	7 баллов
	Повышение профессиональной компетентности, отслеживание изменений и нововведений в законодательстве о закупках.	Изучение специальной литературы, документации, прослушивание вебинаров	Ежемесячно	5 баллов
	Выполнение особо важных и ответственных работ	Выплата производится при выполнении особо важных и ответственных работ по поручению руководства	Ежемесячно	20 баллов
За высокое качество исполнительской дисциплины	Премия по итогам работы за квартал	Отсутствие фактов нарушения по результатам проверок надзорных и контролирующих органов	Ежеквартально	50 баллов

Премиальные выплаты по итогам работы	Премия по итогам работы за год	100% исполнение государственного задания в части количественных и качественных показателей	1 раз в течение года	100 баллов

IV. Младший обслуживающий персонал

1. Водитель автомобиля

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ	Обеспечение безопасной перевозки сотрудников колледжа	Отсутствие ДТП, нарушений ПДД	Ежемесячно	30 б.
	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	Закрепленный автомобиль находится в исправном состоянии	Ежемесячно	32 б.
	Своевременное оформление документации. Уважительное отношение к коллегам.	Отсутствие замечаний по результатам внутриколледжного контроля, контролирующих органов	Ежемесячно	10 б.
За высокое качество исполнительской дисциплины	Выполнение особо важных и ответственных работ	Выплата производится при выполнении особо важных и ответственных работ по поручению руководства	Ежемесячно	20 б.
Премиальные выплаты по итогам работы	Премия по итогам работы за квартал	Отсутствие фактов нарушения по результатам проверок надзорных и контролирующих органов	Ежеквартально	50 б.
	Премия по итогам работы за год	100% исполнение государственного задания в части количественных и качественных показателей	1 раз в течение года	100 б.

2. Сторож

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Выплаты за высокие результаты работы	Качественное выполнение должностных обязанностей (отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.д.)	Отсутствие жалоб со стороны обучающихся и работников учреждения	Ежемесячно	7 б.
		Отсутствие предписаний и замечаний со стороны администрации учреждения	Ежемесячно	7 б.
		Отсутствие обращений в органы МВД	1 раз в течение года	35 б.
	Обеспечение режима экономии потребления энергоресурсов	Отсутствие замечаний со стороны администрации	Ежемесячно	20 б.
За высокое качество исполнительской дисциплины	Выполнение особо важных и ответственных работ	Выплата производится при выполнении особо важных и ответственных работ по поручению руководства	Ежемесячно	20 б.
	Качественное оформление документации по приему и передаче смены	Отсутствие замечаний со стороны администрации	Ежемесячно	5 б.
Премиальные выплаты по итогам работы	Премия по итогам работы за квартал	Отсутствие фактов нарушения по результатам проверок надзорных и контролирующих органов	Ежеквартальн-но	50 б.
	Премия по итогам работы за год	100% исполнение государственного задания в части количественных и качественных показателей	1 раз в течение года	100 б.

3.Уборщик служебных помещений

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Выплаты за высокие результаты работы	Оперативное выполнение работ по устранению технических неполадок, непредвиденных ситуаций (утечка воды, после	Отсутствие жалоб со стороны обучающихся и работников учреждения	Ежемесячно	7 б.
		Отсутствие предписаний и замечаний со	Ежемесячно	7 б.

	непогоды, вынужденная уборка туалетных комнат, коридоров, фойе)	стороны контролирующих органов		
		Своевременная подготовка зданий к началу учебного года	1 раз в теч. года	35 б.
	Обеспечение сохранности вверенного инвентаря	Отсутствие замечаний со стороны администрации	Ежемесячно	20 б.
За высокое качество исполнительской дисциплины	Выполнение особо важных и ответственных работ	Выплата производится при выполнении особо важных и ответственных работ по поручению руководства	Ежемесячно	20 б.
Премиальные выплаты по итогам работы	Премия по итогам работы за квартал	Отсутствие фактов нарушения по результатам проверок надзорных и контролирующих органов	Ежеквартально	50 б.
	Премия по итогам работы за год	100% исполнение государственного задания в части количественных и качественных показателей	1 раз в течение года	100 б.

4.Слесарь-ремонтник

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодич-ность	Размер выплаты	Самооценка
Выплаты за высокие результаты работы	Оперативное и качественное выполнение заявок по устранению технических неполадок	Отсутствие жалоб со стороны обучающихся и работников учреждения	Ежемесячно	7 б.	
		Отсутствие предписаний и замечаний со стороны контролирующих органов	Ежемесячно	7 б.	
		Своевременная подготовка зданий к началу учебного года	1 раз в течение года	35 б.	
	Обеспечение бесперебой-	Отсутствие жалоб со	Ежемесячно	10 б.	

	ной работы систем отопления, водоснабже-ния и водоотведения	стороны администрации учреждения			
	Обеспечение сохранности вверенного инвентаря	Отсутствие замечаний со стороны администрации	Ежемесячно	10 б.	
За высокое качество исполнительс-кой дисциплины	Выполнение особо важных и ответственных работ	Выплата производится при выполнении особо важных и ответственных работ по поручению руководства	Ежемесячно	20 б.	
Премиальные выплаты по итогам работы	Премия по итогам работы за квартал	Отсутствие фактов нарушения по результатам проверок надзорных и контролирующих органов	Ежеквартально	50 б.	
	Премия по итогам работы за год	100% исполнение государственного задания в части количественных и качественных показателей	1 раз в течение года	100 б.	

Лист ознакомления

№	Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				

52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				

Лист регистрации изменений

Номер извещения	Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменений	Подпись, расшифровка подписи
6	6	Р 4 п.4.7.10	01.09.2020	
7	7	Р 4. п. 4.7.10	01.01.2021	
8	8	Приложение Б	01.09.2021	
9	9	Приложение А	01.10.2021	
10	10	Р 4. п. 4.7.10, Приложение А	01.01.2022	
11	11	Приложение Б	01.02.2022	
12	12	Приложение А	01.04.2022	
13	13	Р 4. п. 4.7.10	01.07.2022	
14	14	Приложение А, Б Р 4. п. 4.7.10	01.01.2023	
15	15	Приложение А	01.04.2023	
16	16	Приложение А	01.07.2023	
17	17	Приложение А,Б	01.09.2023	
18	18	Приложение А	01.09.2023	
19	19	Приложение А	01.10.2023	
20	20	Приложение А,Б	01.01.2024	
21	21	Приложение А	01.02.2024	
22	22	Приложение Б	01.05.2024	
23	23	Приложение А,Б Р 4. п. 4.4.	29.08.2024	
24	24	Приложение А, Р 4. п. 4.4.,п. 4.5.1, п. 4.7.9	01.01.2025	
25	25	Р 4. п. 4.3.	01.01.2026	
26	26	Приложение А,Б (должности заведующий хозяйством, слесарь-ремонтник, делопроизводитель)	01.03.2026	
27	27	Приложение Б (преподаватель)	01.09.2026	

Лист согласования

	Должность	Личная подпись, дата	Расшифровка подписи
Разработал:	Заместитель директора		Т.В. Некрасова
Проверил:	Руководитель службы качества		П.Л. Перминов
Согласовал:	Заместитель директора		О.В. Ромодина